

# Blankett för mottagande/antagning till språkintröduktion (IMS)

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och laddas upp i antagningssystemet av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun samt hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos de fristående gymnasieskolor som du söker och antas till.

Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter.

Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till berörda beslutsfattare och antagen mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner.

Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum:

## Instruktioner inför ansökan till språkintröduktion

Fyll i underlaget och ladda upp till Beslut på Dexter tillsammans med eventuell bilaga. Vid behov av bilaga med kompletterande elevhälsoinformation krävs sökandes och vårdnadshavares underskrift. Skanna dokumentet och bilägg det till underlaget. Bifoga också skannat åtgärdsprogram. Pedagog fyller i underlaget och SYV ansvarar för uppladdning av underlag och eventuella bilagor.

## Komplettera

Komplettera underlaget med skriftlig bedömning samt sökandes individuella studieplan (ISP) och ladda upp dokumenten till Beslut på Dexter. Alla som har en kartläggning, inledande bedömning, ska ladda upp kartläggningen som bilaga med denna blankett.

Sammanfattande stegbeskrivning

Steg 1 grund Ny i språket, Grundläggande litteracitet	Steg 1 Ny i språket	Steg 2 På väg i språket	Steg 3 Vidare i språket	Steg 4 - 5 Mot ett avancerat språk Med ett avancerat språk
Sökande deltar i kontextbundna situationer. Förståelse och produktion är av begränsat omfång.	Sökande deltar i kontextbundna situationer. Förståelse och produktion är av begränsat omfång	Sökande förstår anpassat talat språk och kan delta i samtal mellan flera personer med stöttning.	Sökande förstår och bearbetar ett åldersadekvat ämnesinnehåll med stöttning.	Sökande förstår och producerar ett språkligt och tankemässigt komplext ämnesinnehåll med varierande grad av självständighet.
Sökande är i behov av grundläggande läs- och skrivutveckling (se avstämningspunkter för elever med kort eller ingen tidigare skolbakgrund)	Sökande läser med förståelse korta enkla texter.	Sökande läser med viss självständighet längre enkla texter	Sökande läser texter som är språkligt och innehållsligt mer utmanande samt anpassar sin läsning till syftet.	Sökande läser avancerade texter med varierande grad av självständighet
	Sökande skriver korta och enkla texter som ofta behandlar konkreta och vardagliga ämnen	Sökande skriver olika texter med varierande grad av självständighet	Sökande skriver texter med högre grad av självständighet och nyansering.	Sökande skriver avancerade texter med innehållslig kvalitet och komplexitet med varierande grad av självständighet

Beräknad studietakt utifrån lärarens bedömning

<b>A- Lugn/anpassad studietakt</b>
<b>B- Normal studietakt</b>
<b>C- Avancerad studietakt</b>

# Underlag för sökande till språkintröduktion

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och laddas upp i antagningsystemet av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun samt hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos de fristående gymnasieskolor som du söker och antas till.

Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter.

Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till berörda beslutsfattare och antagen mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner.

Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum:

--

## Personuppgifter sökande

Efternamn		Förnamn	
Personnummer/TF-nummer		Dossiinumner/LMA-kort	
Postadress		Postnummer	
E-postadress		Telefonnummer/mobilnummer	
Vårdnadshavare/God man	E-postadress	Telefonnummer/mobilnummer	
Avlämnande skola		Klass/program	
Kontaktperson	E-postadress	Telefonnummer/mobilnummer	

## Uppgifter om den sökandes skolbakgrund

Skolgång i annat land (namn på land)	Antal skolår i annat land
Avslutad grundskola med betyg från annat land <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Betyg från gymnasieskola från annat land <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Sökandes modersmål	Undervisningsspråk om annat än modersmålet

## Skolgång i Sverige

Antal månader/år i svenska skola:

Kommer den sökande att få betyg från svensk grundskola?

Ja  Nej

Om ja, skriv i vilka ämnen:

Sökandes eventuella önskemål om fortsatta studier

## Markera rutan där den sökande befinner sig i sin språkutveckling

Beräknad studietakt:

<input type="checkbox"/> Steg 1 Grund Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 1 Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 2 Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 3 Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 4-5 Lugn/anpassad studietakt
<input type="checkbox"/> Steg 1 Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 1 Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 2 Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 3 Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 4-5 Normal studietakt
<input type="checkbox"/> Steg 1 Avancerad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 1 Avancerad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 2 Avancerad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 3 Avancerad studietakt	<input type="checkbox"/> Steg 4-5 Avancerad studietakt

# Bilaga: Kompletterande information till antagningen

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningssystemet av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till.

Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner.

Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum:

Finns åtgärdsprogram?

Ja  Nej

Har den sökande anpassad studiegång?

Ja  Nej

Om ja, skriv i vilka ämnen

## Underskrifter

**Jag godkänner att inskickade och uppladdade betyg, intyg med mera kan läsas av kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga avlämnande skola, sökt skola/huvudman och Gymnasieantagningen.**

Datum och sökandes underskrift

Namnförtydligande

--	--

**Om blanketten innehåller känsliga uppgifter ska vårdnadshavare/god man informeras och skriva under**

Datum och vårdnadshavares/god mans underskrift

Namnförtydligande

--	--