

# Anvisning till blankett för ansökan om fri kvot särskilda omständigheter

Läs igenom nedanstående innan du fyller i blanketten:

Var god texta.

## Ansökan del 1

### Sökande

Fyll i sökandes för- och efternamn samt personnummer. För sökande som har tillfälligt personnummer (ÅÅMMDD-TFXX) ska detta anges.

### Kontaktuppgifter

Fyll i kontaktuppgifterna till den på avlämnande skola som har skrivit ansökan.

### Handlingar som kan bifogas till denna blankett

Markera vilka handlingar som laddas upp. Handlingarna ska vara i formatet PDF. Inskickade och uppladdade ansökningar, betyg, intyg med mera blir allmän handling hos kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga avlämnande skola, sökt skola/huvudman och Gymnasieantagningen.

### Underskrifter

- Sökande och rektor eller annan på skolan som upprättat/ställer sig bakom ansökan.
- Om ansökan innehåller känsliga uppgifter ska vårdnadshavare informeras och skriva under

## Ansökan del 2

- Fyll i de olika delarna i blanketten. Behövs mer utrymme kan lösblad användas. Ange uppgiftslämnare.
- Spara och ladda upp blanketten i Beslut på Dexter.
- När ansökan är komplett namnger du filen/filerna med sökandes personnummer och typ av handling. Exempel "ÅÅMMDD-XXXX disp. åk 9".
- Ladda därefter upp handlingarna till Beslut på Dexter.

# Ansökan fri kvot särskilda omständigheter

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och laddas upp i antagningssystemet av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun samt hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos de fristående gymnasieskolor som du söker och antas till.

Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter.

Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till berörda beslutsfattare och antagen mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner.

Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

**OBS! Läs anvisningen om Fri kvot-särskilda omständigheter innan du fyller i blanketten**

## Ansökan del 1

Blanketten avser ansökan till

Nationellt program       Programinriktat val för grupp       Yrkesintroduktion för grupp

### Kontaktuppgifter sökande och avlämnande skola

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Skola och klass	Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson med känsliga intyg som inte bifogas för uppladdning i Beslut på Dexter.	Telefonnummer	E-postadress
Vårdnadshavare	Telefonnummer	E-postadress
Rektor	Telefonnummer	E-postadress
Studie- och yrkesvägledare	Telefonnummer	E-postadress

### ANSÖKAN I FRI KVOT Gymnasieförordningen 7 kap § 3

Annan ansvarig på skolan Namn och befattning	Telefonnummer	E-postadress
<b>Checklista</b> Handlingar som bifogas:		
<input type="checkbox"/> Ifyllt blankett Del 1 och Del 2 <input type="checkbox"/> Skäl beskrivs i text och intyg bifogas ansökan. <input type="checkbox"/> Betyg från tidigare läsår <input type="checkbox"/> Intyg som styrker skäl av känslig karaktär bifogas på annat sätt, kontakta angiven kontaktperson		
<b>Jag godkänner att inskickade och uppladdade ansökningar, betyg, intyg med mera kan läsas av kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga avlämnande skola, sökt skola/huvudman och Gymnasieantagningen.</b>  Om ansökan innehåller känsliga uppgifter ska vårdnadshavare informeras och skriva under		
<b>För- och efternamn textat</b>	<b>Datum och underskrift</b>	
Sökande		
Vårdnadshavare		
Rektor		

# Ansökan fri kvot särskilda omständigheter

## Del 2

Uppgiftslämnare (namn och eventuell befattning)

Sökandes skäl till företräde

Medicinska skäl

Sociala skäl

Annat skäl

Fritext